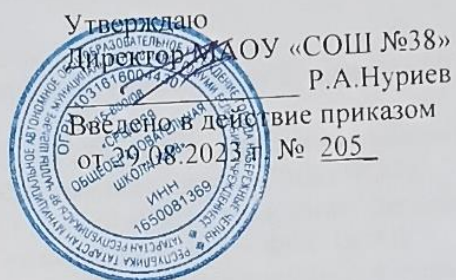


Принято

Педагогическим советом
протокол № 1
от 29.08. 2023 г.



Положение
об утверждении порядка разработки и утверждения рабочих программ
учебных предметов, курсов, модулей
и рабочих программ по внеурочной деятельности
по ФООП НОО, ООО, СОО
муниципального автономного общеобразовательного учреждения
города Набережные Челны
«Средняя общеобразовательная школа №38»

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ;
- приказа Минпросвещения России от 18.05.2023 № 372 «Об утверждении федеральной образовательной программы начального общего образования» (далее – ФОП НОО);
- приказа Минпросвещения России от 18.05.2023 № 370 «Об утверждении федеральной образовательной программы основного общего образования» (далее – ФОП ООО);
- приказа Минпросвещения России от 18.05.2023 № 371 «Об утверждении федеральной образовательной программы среднего общего образования» (далее – ФОП СОО);
- Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31.05.2021 г. № 286;
- Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31.05.2021 г. № 287;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным образовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 22 марта 2021 года № 115;
- приказа Минобрнауки России от 06.10.2009 № 373 «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования» (далее – ФГОС НОО второго поколения);
- Основными образовательными программами НОО и ООО Школы;
 - Рабочей программой воспитания Школы;
- уставом муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 38»
- положения о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в МАОУ «Средняя общеобразовательная школа № 38»

1.2. Настоящее Положение определяет структуру, порядок разработки и утверждения рабочей программы учебных предметов, курсов (далее – рабочая программа). Рабочая программа - это документ, определяющий планируемые результаты освоения учебного предмета (курса), содержание учебного предмета (курса), тематическое планирование (распределение разделов предмета по годам соответствующего уровня) с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы (курса) с описанием содержания тем.

1.3. Рабочая программа разрабатывается по каждому учебному предмету учебного плана МАОУ «Средняя общеобразовательная школа №38», в соответствии с установленным в учебном плане количеством часов на основе:

- требований ФООП НОО, ООО, СОО;
- основной образовательной программы школы соответствующего уровня.

1.4. Настоящее Положение действует до принятия нового.

1.5. Рабочая программа предмета (курса) (далее рабочая программа) - нормативный акт, определяющий объем, порядок, содержание изучения и преподавания учебного предмета (курса) основывающийся на федеральном государственном образовательном стандарте соответствующего уровня, основной образовательной программе общего образования школы соответствующего уровня: начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования с учетом профиля класса.

1.6. Рабочая программа является обязательным документом для административного контроля степени освоения содержания учебного предмета, курса обучающимися и достижения ими планируемых результатов.

1.7. Рабочая программа разрабатывается с целью создания условий для планирования, организации, руководства и контроля образовательной деятельности по определенной учебной дисциплине.

1.8. Рабочие программы учебных предметов (курсов) являются частью основных образовательных программ школы.

1.9. Структура рабочей программы определяется настоящим Положением с учетом требований ФООП НОО, ООО, СОО:

- планируемые результаты освоения учебного предмета (курса);
- содержание учебного предмета (курса);
- тематическое планирование, в том числе с учётом рабочей программы воспитания с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы.

1.10. Согласно программе воспитания, в рабочих учебных программах по предмету, перечисляются целевые приоритеты по уровням образования (в тематическом планировании)

1.10.1. Целевые приоритеты на уровне начального общего образования:

- быть любящим, послушным и отзывчивым сыном (дочерью), братом (сестрой), внуком (внучкой); уважать старших и заботиться о младших членах семьи; выполнять посильную для ребенка домашнюю работу, помогая старшим;
- быть трудолюбивым, следуя принципу «делу — время, потехе — час» как в учебных занятиях, так и в домашних делах, доводить начатое дело до конца;
- знать и любить свою Родину — свой родной дом, двор, улицу, город, село, свою страну;
- беречь и охранять природу (ухаживать за комнатными растениями в классе или дома, заботиться о своих домашних питомцах и, по возможности, о бездомных животных в своем дворе; подкармливать птиц в морозные зимы; не засорять бытовым мусором улицы, леса, водоемы);
- проявлять миролюбие — не затевать конфликтов и стремиться решать спорные вопросы, не прибегая к силе;
- стремиться узнавать что-то новое, проявлять любознательность, ценить знания;
- быть вежливым и опрятным, скромным и приветливым;
- соблюдать правила личной гигиены, режим дня, вести здоровый образ жизни;
- уметь сопереживать, проявлять сострадание к попавшим в беду; стремиться устанавливать хорошие отношения с другими людьми; уметь прощать обиды, защищать слабых, по мере возможности помогать нуждающимся в этом людям; уважительно относиться к людям иной национальной или религиозной принадлежности, иного имущественного положения, людям с ограниченными возможностями здоровья;
- быть уверенным в себе, открытым и общительным, не стесняться быть в чем-то непохожим на других ребят; уметь ставить перед собой цели и проявлять инициативу, отстаивать свое мнение и действовать самостоятельно, без помощи старших.

1.10.2. Целевые приоритеты на уровне основного общего образования:

- к семье как главной опоре в жизни человека и источнику его счастья;
- к труду как основному способу достижения жизненного благополучия человека, залогом его успешного профессионального самоопределения и ощущения уверенности в завтрашнем дне;
- к своему Отечеству, своей малой и большой Родине как месту, в котором человек вырос и познал первые радости и неудачи, которая завещана ему предками и которую нужно оберегать;
- к природе как источнику жизни на Земле, основе самого ее существования, нуждающейся в защите и постоянном внимании со стороны человека;
- к миру как главному принципу человеческого общежития, условию крепкой дружбы, налаживания отношений с коллегами по работе в будущем и создания благоприятного микроклимата в своей собственной семье;

- к знаниям как интеллектуальному ресурсу, обеспечивающему будущее человека, как результату кропотливого, но увлекательного учебного труда;
- к культуре как духовному богатству общества и важному условию ощущения человеком полноты проживаемой жизни, которое дают ему чтение, музыка, искусство, театр, творческое самовыражение;
- к здоровью как залогом долгой и активной жизни человека, его хорошего настроения и оптимистичного взгляда на мир;
- к окружающим людям как безусловной и абсолютной ценности, как равноправным социальным партнерам, с которыми необходимо выстраивать доброжелательные и взаимоподдерживающие отношения, дающие человеку радость общения и позволяющие избегать чувства одиночества;
- к самим себе как хозяевам своей судьбы, самоопределяющимся и самореализующимся личностям, отвечающим за свое собственное будущее.

1.10.3. Целевые приоритеты на уровне среднего общего образования

- опыт дел, направленных на заботу о своей семье, родных и близких;
- трудовой опыт, опыт участия в производственной практике;
- опыт дел, направленных на пользу своему родному городу или селу, стране в целом, опыт деятельного выражения собственной гражданской позиции;
- опыт природоохранных дел;
- опыт разрешения возникающих конфликтных ситуаций в школе, дома или на улице;
- опыт самостоятельного приобретения новых знаний, проведения научных исследований, опыта проектной деятельности;
- опыт изучения, защиты и восстановления культурного наследия человечества, опыта создания собственных произведений культуры, опыта творческого самовыражения;
- опыт ведения здорового образа жизни и заботы о здоровье других людей;
- опыт оказания помощи окружающим, заботы о малышах или пожилых людях, волонтерского опыта;
- опыт самопознания и самоанализа, опыта социально приемлемого самовыражения и самореализации.

II. СТРУКТУРА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ по учебному предмету (курсу)

Элементы рабочей программы	Содержание элементов рабочей программы
Титульный лист. (приложение №1)	- полное наименование ОУ по Уставу; - ID номер рабочей программы (конструктор рабочих программ https://edsoo.ru) - название учебного предмета (курса), для изучения которого написана программа; - уровень; <i>в альбомном варианте</i>
Планируемые результаты изучения учебного предмета (курса) (в соответствии с планируемыми предметными, метапредметными, личностными результатами освоения ООП соответствующего уровня) Приложение №2	- название раздела; - Предметные результаты освоения программы <i>в альбомном варианте</i>

Элементы рабочей программы	Содержание элементов рабочей программы
Содержание учебного предмета (в соответствии с программой учебного предмета ООП соответствующего уровня) <i>Приложение №3</i>	- название учебного предмета (курса) с указанием уровня обучения на базовом или углубленном; - название раздела, содержание раздела (или краткое содержание). <i>в альбомном варианте</i>
Тематическое планирование (распределение тем предмета (курса) по годам соответствующего уровня). (<i>Приложение №4</i>)	- целевые приоритеты (<i>согласно п 1.10.1-1.10.3</i>) - название раздела - общее количество часов на изучение раздела - контрольные работы / практические работы <i>в альбомном варианте</i>
<i>Приложение к рабочей программе</i> Титульный лист к КТП (приложение №5)	- полное наименование ОУ по Уставу; - название учебного предмета (курса), для изучения которого составлено КТП; - класс (например, 5 а, б, в, г); - ФИО учителя, категория, без категории <i>в альбомном варианте</i>
Приложение к рабочей программе КТП (<i>приложение №6</i>)	- КТП на класс (классы) с указанием предмета (курса), УМК (№ п/п, тема урока, количество часов, даты - по плану, фактически, электронные(цифровые) образовательные ресурсы, корректировка). <i>в альбомном варианте</i>
<i>Приложение к рабочей программе</i> Титульный лист к оценочному материалу (<i>Приложение № 7</i>)	- полное наименование ОУ по Уставу; - название учебного предмета (курса), для изучения которого составлено КТП; - класс (5 класс); <i>в книжном варианте</i>

III. Структура рабочей программы по внеурочной деятельности

Элементы рабочей программы	Содержание элементов рабочей программы
Титульный лист. - (<i>Приложение №8</i>) <i>в альбомном варианте</i>	- полное наименование ОУ; -название программы курса внеурочной деятельности, класс; - направление развития личности; - срок реализации; - разработчик
Целевые ориентиры <i>Приложение №9</i>	- указываются в соответствии с рабочей программой воспитания
Содержание программы внеурочной деятельности <i>Приложение №9</i>	- название программы внеурочной деятельности; - наименование раздела, темы.
Планируемые результаты изучения программы внеурочной деятельности по классам (в соответствии с планируемыми личностными, метапредметными результатами) <i>Приложение №10</i>	- личностные результаты - метапредметные результаты
Тематическое планирование (распределение тем по классам соответствующего уровня). (<i>Приложение №11</i>)	- название темы - общее количество часов на изучение темы - формы проведения - электронные (цифровые) образовательные ресурсы

Календарно-тематическое планирование (КТП) (Приложение №12)	- КТП на класс (классы) – № п/п, темы, количество часов, даты по плану и факту, электронные (цифровые) образовательные ресурсы, корректировка
--	--

I V

ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ И УТВЕРЖДЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

- 4.1. Рабочие программы являются обязательным компонентом разделов «Планируемые результаты освоения учебного предмета, курса, модуля, программы внеурочной деятельности» и «Содержание учебного предмета, курса, модуля, программы внеурочной деятельности» основной образовательной программы Школы. Рабочим документом учителя является календарно-тематическое планирование (далее КТП) на учебный год
- 4.2. Администрация Школы осуществляет контроль реализации рабочих программ в соответствии с планом внутришкольного контроля, мониторингом качества образования.
- 4.3. Педагогический работник несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке (п. 1 ст. 48 Закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.12 № 273) за реализацию в полном объеме преподаваемых учебных предметов, курсов, модулей, программ внеурочной деятельности в соответствии с утвержденной рабочей программой.
- 4.4. Школа несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке (п. 7 ст. 28 Закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.12 № 273) за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом.

V. ОФОРМЛЕНИЕ И ХРАНЕНИЕ РАБОЧИХ ПРОГРАММ

5.1. Рабочая программа оформляется в электронном и печатном варианте. Печатная версия рабочей программы дублирует электронную версию.

5.2. Электронная версия рабочей программы форматируется в редакторе MS Word. Ориентация страницы в альбомном формате. Размер шрифта допускается 12 – 14 кегль, тема шрифта Time New Roman, межстрочный интервал – одинарный, текст выровнен по ширине, поля: верхнее – 3см, левое, правое, нижнее – не менее 1 см. Заголовки разделов и подразделов, шапки таблиц выделяются жирным шрифтом. Нумерация страницы ставится в правом нижнем углу в печатном виде, либо в рукописном виде. Титульный лист рабочей программы не нумеруется, но считается.

5.3. Записи в рабочей программе (титульный лист, календарно-тематическое планирование, лист «Прошнуровано, пронумеровано...») ведутся ручкой **черного** цвета.

5.4. Электронный вариант и печатная версия рабочей программы со всеми приложениями (КТП и оценочный материал) хранятся у заместителя директора, курирующего предмет, без указания дат и литеров классов.

5.5. Календарно-тематическое планирование с титульным листом прошивается отдельно и является рабочим документом по предмету (курсу) на учебный год.

Раздел «Календарно-тематическое планирование» оформляется в виде таблицы, состоящей из колонок:

- номер урока по порядку;
- наименование темы урока;
- количество часов;
- дата проведения урока по плану и фактически;
- электронные (цифровые) образовательные ресурсы
- корректировка.

5.6. В календарно-тематическом планировании даты по плану пропечатываются согласно календарю, а фактические даты занятий проставляются ручкой **черного** цвета в

день проведения урока учителем.

5.7. Оценочный материал не прошивается, но хранится в отдельной папке у заместителя директора, курирующего предмет.

VI. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В РАБОЧУЮ ПРОГРАММУ

.1. Изменения в рабочую программу вносятся в связи с необходимостью корректировки содержания учебного предмета, курса, модуля, программы внеурочной деятельности, а также планируемых результатов освоения.

VII. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В КТП

- 7.1. Изменения в КТП вносятся в связи с необходимостью корректировки сроков его выполнения по следующим причинам: карантин, дистанционное обучение, иное.
- 7.2. Корректировка КТП может быть осуществлена посредством: укрупнения дидактических единиц, сокращения часов на проверочные работы, оптимизации домашних заданий, вывода части учебного материала на самостоятельное изучение по отдельным темам с последующим контролем в 8-11 классах
- 7.3. Не допускается уменьшение объема часов за счет полного исключения тематического раздела из КТП.
- 7.4. Корректировка КТП осуществляется педагогом по согласованию с заместителем директора по УВР. Изменения вносятся в графу «корректировка».

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение города Набережные Челны
«Средняя общеобразовательная школа №38»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

ID № 43256874

по предмету (курсу) _____
на уровень _____

Планируемые результаты освоения учебного предмета (курса)

1. Личностные.

...

2. Метапредметные (коммуникативные, регулятивные, познавательные).

...

3. Предметные результаты

Предметные результаты освоения учебного предмета (курса)

Класс – _____

Содержание учебного предмета (курса)

Класс – _____

Тематическое планирование

Тематическое планирование по _____ для _____ классов составлено с учетом рабочей программы воспитания. Воспитательный потенциал данного учебного предмета обеспечивает реализацию следующих **целевых приоритетов** воспитания обучающихся НОО, ООО, СОО:

Целевые приоритеты:

-
-
-

Класс - _____ (уровень базовый/углубленный)

Название раздела	Общее количество часов	Контрольные работы / практические работы
ИТОГО		

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение города Набережные Челны
«Средняя общеобразовательная школа № 38»

Календарно-тематическое планирование

по предмету (курсу)_____

класс _____

ФИО учителя (категория, без категории)

Приложение №6

Календарно-тематическое планирование по предмету (курсу) «_____» для _____ класса

(УМК: _____: _____ класс: учебник для учащихся общеобразовательных учреждений/ автор – М.: Просвещение, 20____г.)

№п/п	Тема урока	Количество часов	Даты		Электронные (цифровые) образовательные ресурсы	Корректировка
			План	Факт		
1.			5а – 2.09 5б – 2.09 5в – 2.09 5г – 2.09	5а – 5б – 5в – 5г –		
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						
7.						
8.						
9.						

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
города Набережные Челны
«Средняя общеобразовательная школа № 38»

ОЦЕНОЧНЫЙ МАТЕРИАЛ

по предмету _____
класс _____

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение города Набережные Челны
«Средняя общеобразовательная школа № 38»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
внеурочной деятельности по курсу

на уровень _____

класс _____

Направление развития личности: _____

Срок реализации: _____

Разработчик: _____

ОБРАЗЕЦ!!!!!! (вставляем перед содержанием)

Приложение №9

Рабочая программа по внеурочной деятельности «-----» на уровень основного (начального) общего образования составлена с учетом рабочей программы воспитания. Воспитательный потенциал данного учебного предмета обеспечивает реализацию благоприятных условий для развития социально значимых отношений обучающихся и прежде всего ценностных ориентиров (целевых приоритетов):

Целевые ориентиры:

Содержание программы внеурочной деятельности

№ п/п	Наименование раздела, темы	Краткое содержание

Планируемые результаты освоения программы внеурочной деятельности

1. Личностные
2. Метапредметные (коммуникативные, регулятивные, познавательные)

Тематическое планирование

Наименование раздела, темы	Общее количество часов	Формы проведения	Электронные (цифровые) образовательные ресурсы
1.	10		
1.1.	6		
1.2.	4		
ИТОГО			

Календарно-тематическое планирование по внеурочной деятельности

№ п/п	Тема занятия	Количество часов	Даты		Электронные (цифровые) образовательные ресурсы	Корректировка
			План	Факт		