

Принято

Педагогическим советом
протокол № 1
от 29.08. 2023 г.



Положение
об утверждении порядка разработки и утверждения рабочих программ
учебных предметов, курсов, модулей
и рабочих программ по внеурочной деятельности
по ФООП НОО, ООО, СОО
муниципального автономного общеобразовательного учреждения
города Набережные Челны
«Средняя общеобразовательная школа №38»

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ;
- приказа Минпросвещения России от 18.05.2023 № 372 «Об утверждении федеральной образовательной программы начального общего образования» (далее – ФОП НОО);
- приказа Минпросвещения России от 18.05.2023 № 370 «Об утверждении федеральной образовательной программы основного общего образования» (далее – ФОП ООО);
- приказа Минпросвещения России от 18.05.2023 № 371 «Об утверждении федеральной образовательной программы среднего общего образования» (далее – ФОП СОО);
- Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31.05.2021 г № 286;
- Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31.05.2021 г. № 287;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным образовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 22 марта 2021 года № 115;
- приказа Минобрнауки России от 06.10.2009 № 373 «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования» (далее – ФГОС НОО второго поколения);
- Основными образовательными программами НОО и ООО Школы;

- Рабочей программой воспитания Школы;

-уставом муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 38»

-положения о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в МАОУ «Средняя общеобразовательная школа № 38»

1.2. Настоящее Положение определяет структуру, порядок разработки и утверждения рабочей программы учебных предметов, курсов (далее – рабочая программа). Рабочая программа - это документ, определяющий планируемые результаты освоения учебного предмета (курса), содержание учебного предмета (курса), тематическое планирование (распределение разделов предмета по годам соответствующего уровня) с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы (курса) с описанием содержания тем.

1.3. Рабочая программа разрабатывается по каждому учебному предмету учебного плана МАОУ «Средняя общеобразовательная школа №38», в соответствии с установленным в учебном плане количеством часов на основе:

- требований ФОП НОО, ООО, СОО;
- основной образовательной программы школы соответствующего уровня.

1.4. Настоящее Положение действует до принятия нового.

1.5. Рабочая программа предмета (курса) (далее рабочая программа) - нормативный акт, определяющий объем, порядок, содержание изучения и преподавания учебного предмета (курса) основывающийся на федеральном государственном образовательном стандарте соответствующего уровня, основной образовательной программе общего образования школы соответствующего уровня: начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования с учетом профиля класса.

1.6. Рабочая программа является обязательным документом для административного контроля степени освоения содержания учебного предмета, курса обучающимися и достижения ими планируемых результатов.

- 1.7. Рабочая программа разрабатывается с целью создания условий для планирования, организации, руководства и контроля образовательной деятельности по определенной учебной дисциплине.
- 1.8. Рабочие программы учебных предметов (курсов) являются частью основных образовательных программ школы.
- 1.9. Структура рабочей программы определяется настоящим Положением с учетом требований ФООП НОО, ООО, СОО:
- планируемые результаты освоения учебного предмета (курса);
 - содержание учебного предмета (курса);
 - тематическое планирование, в том числе с учётом рабочей программы воспитания с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы.
- 1.10. Согласно программе воспитания, в рабочих учебных программах по предмету, перечисляются целевые приоритеты по уровням образования (в тематическом планировании)
- 1.10.1. Целевые приоритеты на уровне начального общего образования:**
- быть любящим, послушным и отзывчивым сыном (дочерью), братом (сестрой), внуком (внучкой); уважать старших и заботиться о младших членах семьи; выполнять посильную для ребенка домашнюю работу, помогая старшим;
 - быть трудолюбивым, следуя принципу «делу — время, потехе — час» как в учебных занятиях, так и в домашних делах, доводить начатое дело до конца;
 - знать и любить свою Родину — свой родной дом, двор, улицу, город, село, свою страну;
 - беречь и охранять природу (ухаживать за комнатными растениями в классе или дома, заботиться о своих домашних питомцах и, по возможности, о бездомных животных в своем дворе; подкармливать птиц в морозные зимы; не засорять бытовым мусором улицы, леса, водоемы);
 - проявлять миролюбие — не затевать конфликтов и стремиться решать спорные вопросы, не прибегая к силе;
 - стремиться узнавать что-то новое, проявлять любознательность, ценить знания;
 - быть вежливым и опрятным, скромным и приветливым;
 - соблюдать правила личной гигиены, режим дня, вести здоровый образ жизни;
 - уметь сопереживать, проявлять сострадание к попавшим в беду; стремиться устанавливать хорошие отношения с другими людьми; уметь прощать обиды, защищать слабых, по мере возможности помогать нуждающимся в этом людям; уважительно относиться к людям иной национальной или религиозной принадлежности, иного имущественного положения, людям с ограниченными возможностями здоровья;
 - быть уверенным в себе, открытым и общительным, не стесняться быть в чем-то непохожим на других ребят; уметь ставить перед собой цели и проявлять инициативу, отстаивать свое мнение и действовать самостоятельно, без помощи старших.
- 1.10.2. Целевые приоритеты на уровне основного общего образования:**
- к семье как главной опоре в жизни человека и источнику его счастья;
 - к труду как основному способу достижения жизненного благополучия человека, залогу его успешного профессионального самоопределения и ощущения уверенности в завтрашнем дне;
 - к своему Отечеству, своей малой и большой Родине как месту, в котором человек вырос и познал первые радости и неудачи, которая завещана ему предками и которую нужно оберегать;
 - к природе как источнику жизни на Земле, основе самого ее существования, нуждающейся в защите и постоянном внимании со стороны человека;
 - к миру как главному принципу человеческого обще�ития, условию крепкой дружбы, налаживания отношений с коллегами по работе в будущем и создания благоприятного микроклимата в своей собственной семье;

- к знаниям как интеллектуальному ресурсу, обеспечивающему будущее человека, как результату кропотливого, но увлекательного учебного труда;
- к культуре как духовному богатству общества и важному условию ощущения человеком полноты проживаемой жизни, которое дают ему чтение, музыка, искусство, театр, творческое самовыражение;
- к здоровью как залогу долгой и активной жизни человека, его хорошего настроения и оптимистичного взгляда на мир;
- к окружающим людям как безусловной и абсолютной ценности, как равноправным социальным партнерам, с которыми необходимо выстраивать доброжелательные и взаимоудовлетворяющие отношения, дающие человеку радость общения и позволяющие избегать чувства одиночества;
- к самим себе как хозяевам своей судьбы, самоопределяющимся и самореализующимся личностям, отвечающим за свое собственное будущее.

1.10.3. Целевые приоритеты на уровне среднего общего образования

- опыт дел, направленных на заботу о своей семье, родных и близких;
- трудовой опыт, опыт участия в производственной практике;
- опыт дел, направленных на пользу своему родному городу или селу, стране в целом, опыта деятельного выражения собственной гражданской позиции;
- опыт природоохранных дел;
- опыт разрешения возникающих конфликтных ситуаций в школе, дома или на улице;
- опыт самостоятельного приобретения новых знаний, проведения научных исследований, опыта проектной деятельности;
- опыта изучения, защиты и восстановления культурного наследия человечества, опыта создания собственных произведений культуры, опыта творческого самовыражения;
- опыта ведения здорового образа жизни и заботы о здоровье других людей;
- опыта оказания помощи окружающим, заботы о малышах или пожилых людях, волонтерского опыта;
- опыта самопознания и самоанализа, опыта социально приемлемого самовыражения и самореализации.

II. СТРУКТУРА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ по учебному предмету (курсу)

Элементы рабочей программы	Содержание элементов рабочей программы
Титульный лист. <i>(приложение №1)</i>	-полное наименование ОУ по Уставу; -ID номер рабочей программы (конструктор рабочих программ https://edsoo.ru) - название учебного предмета (курса), для изучения которого написана программа; - уровень; <i>в альбомном варианте</i>
Планируемые результаты изучения учебного предмета (курса) (в соответствии с планируемыми предметными, метапредметные, личностные результатами освоения ООП соответствующего уровня) <i>Приложение №2</i>	- название раздела; - Предметные результаты освоения программы <i>в альбомном варианте</i>

Элементы рабочей программы	Содержание элементов рабочей программы
Содержание учебного предмета (в соответствии с программой учебного предмета ООП соответствующего уровня) <i>Приложение №3</i>	- название учебного предмета (курса) с указанием уровня обучения на базовом или углубленном; - название раздела, содержание раздела (или краткое содержание). <i>в альбомном варианте</i>
Тематическое планирование (распределение тем предмета (курса) по годам соответствующего уровня). (<i>Приложение №4</i>)	- целевые приоритеты (<i>согласно п 1.10.1-1.10.3</i>) - название раздела - общее количество часов на изучение раздела - контрольные работы / практические работы <i>в альбомном варианте</i>
<i>Приложение к рабочей программе</i> Титульный лист к КТП (приложение №5)	- полное наименование ОУ по Уставу; - название учебного предмета (курса), для изучения которого составлено КТП; - класс (например, 5 а, б, в, г); - ФИО учителя, категория, без категории <i>в альбомном варианте</i>
Приложение к рабочей программе КТП (<i>приложение №6</i>)	- КТП на класс (классы) с указанием предмета (курса), УМК (№ п/п, тема урока, количество часов, даты - по плану, фактически, электронные(цифровые) образовательные ресурсы, корректировка). <i>в альбомном варианте</i>
<i>Приложение к рабочей программе</i> Титульный лист к оценочному материалу (<i>Приложение № 7</i>)	- полное наименование ОУ по Уставу; - название учебного предмета (курса), для изучения которого составлено КТП; - класс (5 класс); <i>в книжном варианте</i>

III. Структура рабочей программы по внеурочной деятельности

Элементы рабочей программы	Содержание элементов рабочей программы
Титульный лист. - (<i>Приложение №8</i>) <i>в альбомном варианте</i>	- полное наименование ОУ; - название программы курса внеурочной деятельности, класс; - направление развития личности; - срок реализации; - разработчик
Целевые ориентиры <i>Приложение №9</i>	- указываются в соответствии с рабочей программой воспитания
Содержание программы внеурочной деятельности <i>Приложение №9</i>	- название программы внеурочной деятельности; - наименование раздела, темы.
Планируемые результаты изучения программы внеурочной деятельности по классам (в соответствии с планируемыми личностными, метапредметными результатами) <i>Приложение №10</i>	- личностные результаты - метапредметные результаты
Тематическое планирование (распределение тем по классам соответствующего уровня). (<i>Приложение №11</i>)	- название темы - общее количество часов на изучение темы - формы проведения - электронные (цифровые) образовательные ресурсы

Календарно-тематическое планирование (КТП) <i>(Приложение №12)</i>	<ul style="list-style-type: none"> - КТП на класс (классы) - № п/п, темы, количество часов, даты по плану и факту, электронные (цифровые) образовательные ресурсы, корректировка
-----------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

I V

ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ И УТВЕРЖДЕНИЯ РАБОЧЕЙ

- 4.1. Рабочие программы являются образовательным компонентом разделов «Планируемые результаты освоения учебного предмета, курса, модуля, программы внеурочной деятельности» и «Содержание учебного предмета, курса, модуля, программы внеурочной деятельности» основной образовательной программы Школы. Рабочим документом учителя является календарно-тематическое планирование (далее КТП) на учебный год
- 4.2. Администрация Школы осуществляет контроль реализации рабочих программ в соответствии с планом внутришкольного контроля, мониторингом качества образования.
- 4.3. Педагогический работник несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке (п. 1 ст. 48 Закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.12 № 273) за реализацию в полном объеме преподаваемых учебных предметов, курсов, модулей, программ внеурочной деятельности в соответствии с утвержденной рабочей программой.
- 4.4. Школа несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке (п. 7 ст. 28 Закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.12 № 273) за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом.

V. ОФОРМЛЕНИЕ И ХРАНЕНИЕ РАБОЧИХ ПРОГРАММ

5.1. Рабочая программа оформляется в электронном и печатном варианте. Печатная версия рабочей программы дублирует электронную версию.

5.2. Электронная версия рабочей программы форматируется в редакторе MS Word. Ориентация страницы в альбомном формате. Размер шрифта допускается 12 – 14 кегль, тема шрифта Time New Roman, межстрочный интервал – одинарный, текст выровнен по ширине, поля: верхнее – 3 см, левое, правое, нижнее – не менее 1 см. Заголовки разделов и подразделов, шапки таблиц выделяются жирным шрифтом. Нумерация страницы ставится в правом нижнем углу в печатном виде, либо в рукописном виде. Титульный лист рабочей программы не нумеруется, но считается.

5.3. Записи в рабочей программе (титульный лист, календарно-тематическое планирование, лист «Прошнуровано, пронумеровано...») ведутся ручкой **черного** цвета.

5.4. Электронный вариант и печатная версия рабочей программы со всеми приложениями (КТП и оценочный материал) хранятся у заместителя директора, курирующего предмет, без указания дат и литеров классов.

5.5. Календарно-тематическое планирование с титульным листом прошивается отдельно и является рабочим документом по предмету (курсу) на учебный год.

Раздел «Календарно-тематическое планирование» оформляется в виде таблицы, состоящей из колонок:

- номер урока по порядку;
- наименование темы урока;
- количество часов;
- дата проведения урока по плану и фактически;
- электронные (цифровые) образовательные ресурсы
- корректировка.

5.6. В календарно-тематическом планировании даты по плану пропечатываются согласно календарю, а фактические даты занятий проставляются ручкой **черного** цвета в

день проведения урока учителем.

5.7. Оценочный материал не прошивается, но хранится в отдельной папке у заместителя директора, курирующего предмет.

VI. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В РАБОЧУЮ ПРОГРАММУ

.1. Изменения в рабочую программу вносятся в связи с необходимостью корректировки содержания учебного предмета, курса, модуля, программы внеурочной деятельности, а также планируемых результатов освоения.

VII. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В КТП

- 7.1. Изменения в КТП вносятся в связи с необходимостью корректировки сроков его выполнения по следующим причинам: карантин, дистанционное обучение, иное.
- 7.2. Корректировка КТП может быть осуществлена посредством: укрупнения дидактических единиц, сокращения часов на проверочные работы, оптимизации домашних заданий, вывода части учебного материала на самостоятельное изучение по отдельным темам с последующим контролем в 8-11 классах
- 7.3. Не допускается уменьшение объема часов за счет полного исключения тематического раздела из КТП.
- 7.4. Корректировка КТП осуществляется педагогом по согласованию с заместителем директора по УВР. Изменения вносятся в графу «корректировка».

Приложение №1

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение города Набережные Челны
«Средняя общеобразовательная школа №38»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

ID № 43256874

по предмету (курсу) _____
на уровень _____

Приложение №2

Планируемые результаты освоения учебного предмета (курса)

- 1. Личностные.**
...
- 2. Метапредметные (коммуникативные, регулятивные, познавательные).**
...
- 3. Предметные результаты**

Предметные результаты освоения учебного предмета (курса)

Класс – _____

Приложение №3

Содержание учебного предмета (курса)

Класс –

Тематическое планирование

Тематическое планирование по _____ для _____ классов составлено с учетом рабочей программы воспитания. Воспитательный потенциал данного учебного предмета обеспечивает реализацию следующих **целевых приоритетов** воспитания обучающихся НОО, ООО, СОО:

Целевые приоритеты:

-
-
-

Класс - _____ (уровень базовый/углубленный)

Название раздела	Общее количество часов	Контрольные работы / практические работы
ИТОГО		

Приложение №5

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение города Набережные Челны
«Средняя общеобразовательная школа № 38»

Календарно-тематическое планирование

по предмету (курсу) _____

класс _____

ФИО учителя (категория, без категории)

Приложение №6

Календарно-тематическое планирование по предмету (курсу) «_____» для _____ класса

(УМК: _____ : ____ класс: учебник для учащихся общеобразовательных учреждений/ автор – М.: Просвещение, 20____г.)

№п/п	Тема урока	Количество часов	Даты		Электронные (цифровые) образовательные ресурсы	Корректировка
			План	Факт		
1.			5а – 2.09 5б – 2.09 5в – 2.09 5г – 2.09	5а – 5б – 5в – 5г –		
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						
7.						
8.						
9.						

Приложение №7

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
города Набережные Челны
«Средняя общеобразовательная школа № 38»

ОЦЕНОЧНЫЙ МАТЕРИАЛ

по предмету _____
класс _____

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение города Набережные Челны
«Средняя общеобразовательная школа № 38»

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
внеклассной деятельности по курсу**

на уровень _____
класс _____

Направление развития личности: _____

Срок реализации: _____
Разработчик: _____

ОБРАЗЕЦ!!!!!! (*вставляем перед содержанием*)

Приложение №9

Рабочая программа по внеурочной деятельности «-----» на уровень основного (начального) общего образования составлена с учетом рабочей программы воспитания. Воспитательный потенциал данного учебного предмета обеспечивает реализацию благоприятных условий для развития социально значимых отношений обучающихся и прежде всего ценностных ориентиров (целевых приоритетов):

Целевые ориентиры:

Содержание программы внеурочной деятельности

№ п/п	Наименование раздела, темы	Краткое содержание

Приложение №10

Планируемые результаты освоения программы внеурочной деятельности

1. Личностные
2. Метапредметные (коммуникативные, регулятивные, познавательные)

Приложение №11

Тематическое планирование

Наименование раздела, темы	Общее количество часов	Формы проведения	Электронные (цифровые) образовательные ресурсы
1.	10		
1.1.	6		
1.2.	4		
ИТОГО			

Приложение №12

Календарно-тематическое планирование по внеурочной деятельности

№ п/п	Тема занятия	Количество часов	Даты		Электронные (цифровые) образовательные ресурсы	Корректировка
			План	Факт		